



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SEC. DE AGRICULTURA, SEC. DE FINANÇAS, SEC. DE CULTURA, GABINETE E SEC. DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE OEIRAS DO PARÁ.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Justifica-se a Contratação por ser de suma importância para a administração pública, para realização de diversas atividades essenciais que necessitam de Materiais de expediente, cuja aquisição irá atender as atividades essenciais da secretaria municipal de administração, fundos vinculados e seus departamentos, que necessitam de atendimento por parte do Poder Público Municipal, e o não atendimento poderá ocasionar prejuízos ao atraso nas atividades laborais de cada setor.

Cumprem esclarecer que a aquisição dos materiais de expediente se faz necessários para reposição do estoque do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração e demais secretarias dependentes, visando manter o pleno funcionamento do trabalho e dando suporte às atividades de rotina desenvolvidas por todo quadro funcional de cada setor, atividades diárias como: elaboração, envio e monitoramento de relatórios, ofícios, diversos documentos, bem como utilização de materiais para realização de treinamentos com as redes municipais e privadas.

Justifica-se ainda, que tal aquisição ocupa papel de destaque dentro sistema de compras da Secretaria Municipal de Administração, vez que o objeto se trata de materiais imprescindíveis para a manutenção das atividades administrativas da Secretaria Municipal requisitante e unidades vinculadas.



Os materiais de expediente pertinentes neste processo são para uso continuado e de extrema importância para o andamento dos serviços internos de forma adequada e satisfatória.

Sendo assim, em razão do dever de garantir os serviços da administração pública, vimos por meio deste solicitar futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de Materiais de Expediente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração- FPM, por um período de 12 (doze) meses. Sendo que as quantidades estimadas e relacionadas em anexo foram fixadas com base no consumo médio verificados nos anos anteriores.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, nas Leis Federais nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

4.1. O quantitativo e a descrição técnica dos produtos/serviços estão descritos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT	SEC. ADM.	SECUL T	SEC. AGRIC	SEC. INFRA	SEC. FIN.	GABINETE
1	APONTADOR COM DEPOSITO ESPECIFICAÇÃO: APONTADOR COM DEPOSITO- CAIXA COM 24 UNIDADES.	CAIXA	210	50	20	20	20	50	50
2	BALÃO DE CORES SORTIDOS ESPECIFICAÇÃO: BALÃO DE LATEX COLORIDO Nº7.0, Nº 260, Nº 6.5, Nº 9.0 PCT COM 50 UND	PACOTE	1.000	500	200	100	100	50	50
3	BANDEJA ACRILICA 3 DIVISÓRIAS PARA MESA ESPECIFICAÇÃO: BANDEJA PARA CORRESPONDÊNCIA EM ACRÍLICO FUMÊ, RESISTENTE, COMPRIMENTO APROXIMADO: 36CM, LARGURA: 25 CM E ALTURA: 3,5 CM	BANDEJA	200	50	30	20	30	40	30
4	BARBANTE CISAL. ESPECIFICAÇÃO: CORDA DE SISAL 100% NATURAL, ESPECIFICAÇÕES: NOS DIÂMETROS DE 2 A 3 MM DE ESPESSURA OLEADO, ROLO C/ APROXIMADAMENTE 300 METROS	ROLO	600	100	100	100	100	100	100



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



5	BARBANTE DE ALGODÃO ESPECIFICAÇÃO: BARBANTE Nº8 8 FIOS 10% ALGODÃO CRU. 30 METROS EMBALADOS INDIVIDUALMENTE CORES DIVERSAS	ROLO	480	150	100	50	50	80	50
6	BARBANTE DE ALGODÃO COLORIDO. ESPECIFICAÇÃO: BARBANTE Nº 8, 8 FIOS 100% ALGODÃO CRU ROLO COM 300 METROS EMBALADOS INDIVIDUALMENTE CORES DIVERSAS.	ROLO	400	100	75	75	50	50	50
7	BASTÃO COLA QUENTE ESPECIFICAÇÃO: REFIL PARA PISTOLA GRANDE	UND	910	200	200	100	100	100	210
8	BASTÃO P/ COLA QUENTE-FINA	UND	700	200	100	100	50	100	100
9	BATERIA ALCALINA 9V PARA MICROFONE	UND	124	24	20	20	20	20	20
10	BATERIA DE LITIO 3 VOLTS		1.500	500	200	200	200	200	200
11	BATERIAS 09 VOLTS ESPECIFICAÇÃO: BATERIAS MODELOS RETANGULAR PEQUENA DE 09 VOLTS, PARA MICROFONE COM CERTIFICADO DE GARANTIA	UND	100	20	20	10	10	20	20
12	BLOCO ADESIVO MARCADOR DE PÁGINAS C/100, 76X102MM, COLORIDA	PACOTE	2.000	500	300	300	300	300	300

Avenida XV de Novembro, Nº 1198, Bairro Liberdade, CNPJ 04.876.413/0001-95, Oeiras do
Pará CEP 68.470-000.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



13	BLOCO ADESIVO MARCADOR DE PÁGINAS C/100 FOLHAS38X51MM-COLORIDA	PACOTE	2000	500	300	300	300	300	300
14	BLOCO DE NOTAS ADESIVO ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL PAPEL, COR AMARELO, LARGURA 76 MM, COMPRIMENTO 102MM, REMOVÍVEL	PACOTE	1.900	500	300	250	250	300	300
15	BORRACHA BICOLOR CX. 40	CAIXA	500	100	100	50	50	100	100
16	CADERNO 10 MAT. ESPECIFICAÇÃO: C/200 FLS, CAPA DURA	UND	800	300	100	100	100	100	100
17	CADERNO BROCHURA ESPECIFICAÇÃO: CADERNO ^a 18ESPIRAL, CAPA DURA 1/4, CAPA COR (AZUL) PESANDO NO MÍNIMO 90G/M2, COM QUANTIDADE DE FOLHAS NÃO INFERIOR À 200 (FOLHAS).	UND	1.500	500	200	150	200	250	200
18	CAIXA ARQUIVO POLIONDA ESPECIFICAÇÃO: CAIXA ARQUIVO DESMONTÁVEL ESPECIFICAÇÃO: EM PLÁSTICO POLIONDA PARA ARQUIVO MORTO, DIMENSÃO DE 36,5 X 25 X 13,5 - CORES VARIADAS	UND	4.000	1.500	500	300	500	700	500
19	CALCULADORA 12 DIG. ESPECIFICAÇÃO: CALCULADORA DE MESA, C/ 12 DÍGITOS GRANDES VISOR INCLINADO MÓVEL FORMATO HORIZONTAL SOLAR/ BATERIA TECLAS DE ARREDONDAMENTO, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, GRADE TOTAL, MEMÓRIA, RETORNO DE DÍGITOS UTILIZA BATERIA AG13 C/ DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO.	UND	250	50	50	25	25	50	50

Avenida XV de Novembro, Nº 1198, Bairro Liberdade, CNPJ 04.876.413/0001-95, Oeiras do Pará CEP 68.470-000.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



20	CANETA ESFEROGRAFICA COR AZUL ESPECIFICAÇÃO: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, ESCRITA MÉDIA, COM CORPO DE CRISTAL SEXTAVADO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, SUPORTE E TAMPA EM PLÁSTICO E CARGA SUBSTITUÍVEL PRESA AO CORPO DA CANETA PELA PONTA DA ESCRITA, COM UMA QUANTIDADE MÍNIMA DE CHUMBO NA COMPOSIÇÃO DE SUA CARGA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	500	200	50	50	50	100	50
21	CANETA ESFEROGRAFICA COR PRETA ESPECIFICAÇÃO: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, ESCRITA MÉDIA, COM CORPO DE CRISTAL SEXTAVADO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, SUPORTE E TAMPA EM PLÁSTICO E CARGA SUBSTITUÍVEL PRESA AO CORPO DA CANETA PELA PONTA DA ESCRITA, COM UMA QUANTIDADE MÍNIMA DE CHUMBO NA COMPOSIÇÃO DE SUA CARGA. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	500	200	50	50	50	100	50
22	CANETA HIDROCOR PONTA FINA ESTOJO C/ 12 UNI. ESPECIFICAÇÃO: CANETA HIDROGRÁFICA COM PONTA FINA CORPO DE PLÁSTICO MEDINDO, COM TAMPA, 15,5 CM TINTA A BASE DE ÁGUA, NA COR FLORESCENTE. TINTA NÃO DEVE ATRAVESSAR O PAPEL ESCRITA VIVA E PRECISA IDEAL PARA ESCRITA E DESENHO, RESISTENCIA A BORRÕES E FALHAS, ESTOJO COM 12 UNIDADES	ESTOJO	500	200	50	50	50	100	50
23	CANETA MARCADOR DE TEXTO ESPECIFICAÇÃO: CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA, PONTA INDEFORMÁVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COM PONTA FACETADA PARA TRAÇOS APROXIMADOS DE 1 A 4 MM, QUE SE FIXA SOBRE A TINTA ESFEROGRÁFICA, HIDROGRÁFICA, LÁPIS, TEXTO DATILOGRAFADO E IMPRESSOS, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO	CAIXA	250	50	50	25	25	50	50



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



	DE VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM 12 UNIDADES. TRAZER AMOSTRA DO PRODUTO.								
24	CARTOLINA COLORIDA ESPECIFICAÇÃO: CARTOLINA COLORIDA	PACOTE	1.000	500	200	50	50	100	100
25	CLIPS Nº 10/0 ESPECIFICAÇÃO: CLIPS (GRANDE) PARA PAPEL FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM GALVANIZADO, CAIXA COM 25 UNIDADES.	CAIXA	1.125	300	200	125	100	200	200
26	CLIPS Nº 4/0 ESPECIFICAÇÃO: CLIPS (MÉDIO) PARA PAPEL FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	1.125	300	200	125	100	200	200
27	CLIPS Nº 2/0 ESPECIFICAÇÃO: CLIPS (PEQUENO) PARA PAPEL FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM GALVANIZADO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	1.125	300	200	125	100	200	200
28	CLIPS Nº 6/0 ESPECIFICAÇÃO: CLIPS (GRANDE) PARA PAPEL FABRICADO EM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM GALVANIZADO, CAIXA COM 25 UNIDADES	CAIXA	1.125	300	200	125	100	200	200
29	COLA BRANCA 90GR CX C/12 ESPECIFICAÇÃO: COLA TIPO ESCOLAR BRANCA, LAVÁVEL, ATÓXICA, COM BICO DOSIFICADOR E PESO LÍQUIDO DE 90 GRAMAS. APRESENTAÇÃO: CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA	400	100	100	50	50	50	50
30	COLA INSTANTÂNEA 60 G. (SUPER COLA) ESPECIFICAÇÃO: ADERE VÁRIOS TIPOS DE MATERIAIS, COMO COMPOSTO DE BORRACHA, EPDM, BORRACHANITRILICA, NEOPREME, EVA E VITON. COM BASE QUÍMICA DE ETILCIANOACRILTO, COM ALTO GRAU DE VISCOSIDADE	UND	200	50	25	25	25	50	25

Avenida XV de Novembro, Nº 1198, Bairro Liberdade, CNPJ 04.876.413/0001-95, Oeiras do Pará CEP 68.470-000.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



31	COLA ISOPOR 80 G. ESPECIFICAÇÃO: APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 12UNIDADES DE COLA P/ ISOPOR. COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR INCOLOR, APLICAÇÃO	UND	1.000	200	100	100	200	200	200
32	CORRETIVO LÍQUIDO ESPECIFICAÇÃO: CAIXA C/ 12 UNIDADES DE CORRETIVO Á BASE D'ÁGUA DE BOA QUALIDADE, COM 18ML (CADA), MULTIUSO COM PINCEL APLICADOR, ATÓXICO. TRAZER AMOSTRA DO PRODUTO.	CAIXA	350	100	50	50	25	100	25
33	ESTILETE GRANDE ESPECIFICAÇÃO: ESTILETE SIMPLES PARA ESCRITÓRIO, FABRICADO EM CORPO TERMOPLÁSTICO, LÂMINA EM AÇO INOX COM TRAVA DE SEGURANÇA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	300	50	50	50	50	50	50
34	ESTILETE MÉDIO ESPECIFICAÇÃO: ESTILETE MÉDIO (ESTREITO), CORPO PLÁSTICO, LÂMINA EM AÇO INOX COM TRAVA DE SEGURANÇA. CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	300	50	50	50	50	50	50
35	EXTRATOR DE GRAMPO ESPECIFICAÇÃO: EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO TIPO ESPÁTULA COMPRIMENTO APROXIMADO 145X17MM.	UND	300	50	50	50	50	50	50
36	FITA ADESIVA CREPE - 19MM X 50M ESPECIFICAÇÃO: PARA USO GERAL, BRANCA MEDINDO APROXIMADAMENTE 19MM X 50M, COMPOSTA POR UM DORSO DE PAPEL CREPADO DE 40G/MY NA COR PALHA CLARA TRATADO COM SOLUÇÕES DE BORRACHAS, SEU ADESIVO É A BASE DE BORRACHA E RESINAS.	UND	1.500	500	200	200	200	200	200
37	FITA ADESIVA MARROM 50MM X50M ESPECIFICAÇÃO: FITA ADESIVA CREPE NA COR MARROM PARA EMPACOTAMENTO, COM DIMENSÕES 50 MM X 50 M	UND	1.500	500	200	200	200	200	200

Avenida XV de Novembro, Nº 1198, Bairro Liberdade, CNPJ 04.876.413/0001-95, Oeiras do
Pará CEP 68.470-000.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



38	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 19MM X 50M ESPECIFICAÇÃO: FITA ADESIVA PARA EMPACOTAMENTO COM DIMENSÕES 19MM X 50 TRANSPARENTE.	UND	1.000	500	200	100	100	100	100
39	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45X50 ESPECIFICAÇÃO: FITA ADESIVA PARA EMPACOTAMENTO, COM DIMENSÕES 45MMX50M, TRANSPARENTE.	UND	1.000	500	200	100	100	100	100
40	FITA GOMADA 30MM X 50M	ROLO	1.000	500	200	100	100	100	100
41	FURADOR DE PAPEL GRANDE ESPECIFICAÇÃO: PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO GRANDE EM AÇO DE ALTA QUALIDADE, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 100 FOLHAS DE PAPEL, E GUIA AJUSTÁVEL PARA POSICIONAMENTO DO PAPEL. COM BANDEJA COLETORA ACOPLADA. TRAZER AMOSTRA DO PRODUTO	UND	200	70	20	20	20	50	20
42	FURADOR DE PAPEL MÉDIO ESPECIFICAÇÃO: PERFURADOR DE PAPEL TAMANHO MÉDIO EM AÇO DE ALTA QUALIDADE, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 35 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M• E GUIA AJUSTÁVEL PARA POSICIONAMENTO DO PAPEL. COM BANDEJA COLETORA ACOPLADA. TRAZER AMOSTRA DO PRODUTO.	UND	200	70	20	20	20	50	20
43	GRAMPEADOR DE PAREDE-TIPO PISTOLA ESPECIFICAÇÃO: GRAMPEADOR DE IMPACTO, PARA MADEIRA TECIDO, TAPEÇARIA, ETC C/ ALTURA DE 145MM, LARGURA 30MM, COMPRIMENTO 187MM C/ CAPACIDADE DE 63 GRAMPOS.	UND	300	100	60	30	30	50	30
44	GRAMPEADOR GRANDE ESPECIFICAÇÃO: GRAMPEADOR DE MESA TAMANHO GRANDE PARA GRAMPO 26/6 TIPO COMUM MEDINDO APROXIMADAMENTE	UND	300	100	60	30	30	50	30

Avenida XV de Novembro, Nº 1198, Bairro Liberdade, CNPJ 04.876.413/0001-95, Oeiras do Pará CEP 68.470-000.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



	19,5 CM DE COMPRIMENTO X 6 CM ALTURA X 4,5 LARGURA. COM CORPO FABRICADO EM AÇO, COR PRETA. DEPOSITO DE GRAMPOS DOTADOS DE SISTEMA DE MOLA DE AÇO EM ESPIRAL COM AÇO POR COMPRESSÃO, POSSIBILIDADE DE FIXADOR O GRAMPO ABERTO OU FECHADO, BASE DOTADA DE PEÇA ANTIDERRAPANTE EM PLASTICO OU BORRACHA, CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2								
45	GRAMPO 106/8 MADEIRA	CAIXA	450	100	100	50	50	100	50
46	GRAMPO P/GRAMPEADOR 26/6 ESPECIFICAÇÃO: GRAMPO P/GRAMPEADOR MODELO 26/6, EM AÇO GALVANIZADO RESISTENTE A OXIDAÇÃO CAIXA C/ 1.000 UNIDADES.	CAIXA	450	100	100	50	50	100	50
47	GRAMPO TRILHO DE PLASTICO P/PASTA ESPECIFICAÇÃO: CAIXA COM MAIOR QUANTIDADE.	CAIXA	1.200	500	100	100	100	200	200
48	GRAMPO TRILHO P/ PASTA CX, COM 50 UNI.	CAIXA	1.200	500	100	100	100	200	200
49	LÁPIS Nº 2 ESPECIFICAÇÃO: EM MADEIRA SUSTENTÁVEL, DIÂMETRO 2MM, CX C/ 144	CAIXA	500	100	100	50	50	150	50
50	LIGA DE ELÁSTICO ESPECIFICAÇÃO: ELÁSTICO FINO, CONFECCIONADO EM BORRACHA NATURAL, PACOTE CONTENDO APROXIMADAMENTE 130 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE, INFORMANDO OS DADOS DE	PACOTE	1.300	500	200	100	100	300	100

Avenida XV de Novembro, Nº 1198, Bairro Liberdade, CNPJ 04.876.413/0001-95, Oeiras do Pará CEP 68.470-000.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



	FABRICAÇÃO, LOTE DO PRODUTO.								
51	LIVRO DE ATA C/100FL ESPECIFICAÇÃO: LIVRO DE ATA CARTONADO, CAPA DURA, MEDINDO 300 X 205 MM, COM 100 FOLHAS NUMERADAS.	UND	350	100	50	50	50	50	50
52	LIVRO DE OCORRENCIA C/100FL ESPECIFICAÇÃO: LIVRO DE OCORRÊNCIA CAPA DURA COM 100 FLS.	UND	350	100	50	50	50	50	50
53	LIVRO DE PONTO 100 FLS ESPECIFICAÇÃO: LIVRO DE PONTO C/100 FOLHAS CAPA PAPELÃO REVESTIDA EM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO 215X157MM	UND	500	100	100	100	100	50	50
54	LIVRO DE PROTOCOLO C/100 FLS ESPECIFICAÇÃO: LIVRO DE PROTOCOLO, C/ 100 FLS CAPA PAPELÃO REVESTIDA EM PAPEL OFF-SE PLASTIFICADO 215X157 MM, NA COR AZUL	UND	400	200	40	40	40	40	40
55	PAPEL A4. ESPECIFICAÇÃO: PAPEL DE ALTA PERFORMANCE PARA MÁQUINA COPIADORA OU IMPRESSORA LASER E FAX, TAMANHO A-4 (210X297MM), TONALIDADE ULTRA BRANCO, GRAMATURA DE 75G/M2, CONFECCIONADO EM FIBRA LONGITUDINAL, EMBALADO EM PAPEL FILME OU SIMILAR (PARA NÃO ABSORVER UMIDADE) REVESTIDO COM LAMINADO EM POLIETILENO E PESO LIQUIDO DE 23,4 KG POR CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS (CADA). PAPEL A4.	CAIXA	3.000	2.000	100	100	100	500	200
56	PAPEL SULFITE A4 75G RESMA COM 500 FOLHAS	RESMAS	1.500	500	200	200	200	200	200
57	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO ESPECIFICAÇÃO 130G A4 GLOSSY BRANCO BRILHANTE RESISTENTE À ÁGUA / 20 FOLHAS	PACOTE	800	200	200	100	100	100	100

Avenida XV de Novembro, Nº 1198, Bairro Liberdade, CNPJ 04.876.413/0001-95, Oeiras do
Pará CEP 68.470-000.



58	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 GLOSSY 180G 50 FOLHAS ESPECIFICAÇÃO: PAPEL FOTOGRÁFICO PREMIUM A4 GLOSSY 500 FOLHAS MASTERPRINT 180 GRAMAS REAIS	PACOTE	800	200	200	100	100	100	100
59	PAPEL OFICIO-CX C/10 RESMAS C/50 FLS ESPECIFICAÇÃO: PAPEL OFICIO-CX C/10 RESMAS C/50 FLS	CAIXA	200	100	20	20	20	20	20
60	PAPEL VERGE 180G CX C/50	CAIXA	200	100	20	20	20	20	20
61	PASTA AZ GRANDE ESPECIFICAÇÃO: PASTA AZ - EM PAPELÃO PENSADO, ALAVANCA COM 02 ARGOLAS FORMATO DAS GUIAS EM D COM VISOR AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS. DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE. DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DE CAPA DE 2MM APROXIMADAMENTE, DISTANCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM APROXIMADAMENTE E DIÂMETRO DO ARCO EM 45MM APROXIMADAMENTE.	UND	5.000	2.000	500	200	100	2.000	200
62	PASTA PAPELÃO C/ELASTICO ESPECIFICAÇÃO: APRESENTAÇÃO: PACOTE C/ 10 UNIDADES DE PASTA DE PAPELÃO, COM ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 235 X 325 MM	PACOTE	1.000	500	200	200	200	200	200



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



63	PASTA PLASTICA C/ELASTICO ESPECIFICAÇÃO: TRANSPARENTE POLIPROPILENO C/ ELÁSTICO. TAMANHO OFÍCIO MEDINDO APROXIMADAMENTE 240 X 330 X 18 MM, PACOTE COM 10 UNIDADE	PACOTE	1.000	500	200	200	200	200	200
64	PASTA SUSPensa DE PAPELÃO PLASTIFICADA	UND	1.000	250	200	200	100	200	50
65	PERCEVEJO ESPECIFICAÇÃO: PERCEVEJO LATONADO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	600	100	100	100	100	100	100
66	PILHA ALCALINA PALITO AA	PAR	430	200	50	50	50	50	30
67	PILHA RECARREGAVEL	PAR	90	20	10	10	10	20	20
68	PILHAS AAA	PAR	320	100	50	50	50	50	20
69	PINCEL ATOMICO COR AZUL. ESPECIFICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO, AZUL RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PONTA DE FELTRO, ESPESSURA DE ESCRITA 2.0MM 4.5MM 8,0MM CAIXA C/ 12 UNIDADES	CAIXA	600	200	100	100	50	100	50
70	PINCEL P/ QUADRO MAGNETICO PRETO ESPECIFICAÇÃO: MARCADOR ESPECIAL, P/ QUADRO BRANCO MAGNÉTICO NA COR PRETO - PONTA DE ACRÍLICO 4 MM , ESCRITA DE 2 MM, CX/ 12 UNID. RECARREGÁVEL	CAIXA	600	200	100	100	50	100	50

**Avenida XV de Novembro, Nº 1198, Bairro Liberdade, CNPJ 04.876.413/0001-95, Oeiras do
Pará CEP 68.470-000.**



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



71	PISTOLA P/ APLICAÇÃO DE COLA QUENTE- TANHO GRANDE ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO GRANDE, 40 VOLTS	UND	350	100	50	50	50	50	50
72	PORTA CANETA ESPECIFICAÇÃO: CONFECCIONADO EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE, RESISTENTE, PARA DEPÓSITO DE CANETAS, LÁPIS E CLIPS, DESIGN REDONDO, OVAL OU QUADRADO.	UND	350	100	50	50	50	50	50
73	PRANCHETA DE ACRILICO ESPECIFICAÇÃO: PRANCHETA PARA ANOTAÇÕES, EM ACRÍLICO, TAMANHO OFÍCIO (320X220), COM PEGADOR DE PAPEIS	UND	210	50	30	30	30	50	20
74	PRENDEDOR P/PAPEL C/48UN 25MM	PACOTE	350	100	50	50	50	50	50
75	PRENDEDOR P/PAPEL C/40UN 19MM	PACOTE	350	100	50	50	50	50	50
76	REABASTECEDOR DE PINCEL PRETO ESPECIFICAÇÃO: REABASTECEDOR DE PINCEL COR PRETO CX C/12	CAIXA	240	50	50	30	30	50	30
77	REGISTRADOR A/Z C/ VISOR OFICIO SPIRAL	UND	500	200	50	50	50	100	50
78	RÉGUA DE PLASTICO 30 CM ESPECIFICAÇÃO: ESPECIFICAÇÃO : RÉGUA DE PLÁSTICO 30 CM, TRANSPARENTE, ESCALA MILIMÉTRICA E GRADUADA EM 30 CM, COM APROXIMADAMENTE 2 MM DE ESPESSURA E 35 MM DE	UND	950	500	100	100	100	100	50

Avenida XV de Novembro, Nº 1198, Bairro Liberdade, CNPJ 04.876.413/0001-95, Oeiras do Pará CEP 68.470-000.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



	LARGURA								
79	TESOURA AÇO INOX MEDIA ESPECIFICAÇÃO: TESOURA PARA USO GERAL COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 21 CM, COM CABO ANATÔMICO EM POLIPROPILENO	UND	230	100	30	30	30	30	10
80	TINTA PARA ALMOFADA COR PRETA ESPECIFICAÇÃO: TINTA PARA CARIMBO TC - 42ML PARA TODOS OS TIPOS DE ALMOFADAS TINTA À BASE DE ÁGUA	UND	410	200	50	50	30	50	30
81	TNT GRAMATURA 80 CORES DIVERSAS ESPECIFICAÇÃO: TODAS AS CORES ROLO COM 50 METROS	ROLO	850	300	300	50	100	50	50
82	TNT GRAMATURA 40 CORES DIVERSAS ESPECIFICAÇÃO: TODAS AS CORES ROLO COM 50 METROS	ROLO	850	300	300	50	100	50	50
83	CARIMBO AUTOENTINTADO COM REFIL EMBUTIDO, 42MM X 42MM, PERSONALIZAÇÃO A LASER EM BORRACHA DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE, COR EXTERNA: PRETO	UNID	110	40	10	10	10	20	20
84	CARIMBO MODELO: ECONOMY 20 E POCKET 20, AUTOMÁTICO, ÁREA DE IMPRESSÃO 14MMX 38MM	UNID.	100	50	10	10	10	10	10
85	CARIMBO AUTOMÁTICO 20 TAMANHO 3,8 CM X 1,4 CM, COR TINTA PRETO, COR EXTERNA: PRETO	UNID.	100	50	10	10	10	10	10
86	CARIMBO NUMERADOR SEQUENCIAL DE AÇO 6 DÍGITOS. COM UMA CANETA PARA MUDANÇA DE NÚMERO. PASSA AUTOMATICAMENTE PARA O	UNID.	35	10	05	05	05	05	05



	PRÓXIMO NÚMERO EM ORDEM CRESCENTE. ALTURA NÚMERO: 4 MILÍMETROS.								
87	TINTA À ÓLEO PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS, COR PRETA. 40 ML	UNID.	100	50	10	10	10	10	10

5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os produtos/serviços serão requisitados de conforme a competente ordem de compra/serviço espedida pela CONTRATANTE e deverão ser prestadas e/ou entregues na sede do município;

5.2. A CONTRATADA, deverá entregar os produtos/serviços de imediato.

5.3. A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, no caso, das Secretarias solicitantes, através de servidores da Unidade Administrativa em questão, mediante Portaria. Sendo que os produtos e/ou serviços serão recebidos depois de conferidas as especificações e quantidades dos mesmos;

5.4. Só serão aceitos os fornecimentos de produtos e/ou serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;

5.5. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

5.5.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos e/ou serviços com a especificação.

6. DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a entrega dos produtos/execução dos serviços.

6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1- O Prazo de Vigência será de até 12 MESES, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



- 8.1. A qualidade dos produtos ou serviços deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.
- 8.2. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.
- 8.3. Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.
- 8.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.
- 8.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.
- 8.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
- 8.7. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.
- 8.8. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.
- 8.9. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
- 8.10. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.
- 8.11. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.



- 8.12. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;
- 8.13. Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA;
- 8.14. Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços;
- 8.15. Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato;
- 8.16. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.
- 8.17. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 9.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- 9.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 9.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 9.5. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.


10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista neste Termo de Referência.

Oeiras do Pará/PA, 22 de Janeiro de 2024.


JULIELSON BARBOSA DA SILVA
Sec. Mun. De Administração
Decreto Mun. 059/2023-GP-PMOP

SUZI NAZARÉ SALES RODRIGUES
Secretária Municipal de Infraestrutura
Port. Mun. 018/2024- GP-PMOP


MANOEL GUIMARÃES DA CUNHA
Secretário Mun. de Agricultura
Decreto Mun. 068/2023- GP


JAIRISSON DRAGO RIBEIRO
Secretário Mun. de Cultura Desporto e Turismo
Decreto Mun. 010/2021- GP-PMOP



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD



ADAILSON VEIGA BARBOSA JUNIOR
Sec. Mun. De Finança
Decreto Mun. 062/2023- GP-PMOP

JOYCE INGRED PINHEIRO DOS SANTOS
CHEFE DE Gabinete
Port. Mun. nº 401/2023 – GP -PMOP