



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE OEIRAS DO PARÁ.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Secretaria Municipal de Educação do Município de Oeiras do Pará/PA, vem através do Fundo Municipal de Educação abraçar medidas modernas na aquisição de suprimentos para impressora destinados a suprir às necessidades das suas Escolas da Rede de Ensino e outros Departamentos vinculados ao mesmo, atinente ao desenvolvimento de suas atividades.

Tendo em vista a necessidade de manter as impressões ativas e impressoras em bom estado de funcionamento para que tenhamos um atendimento e produtividade que atenda as expectativas dos munícipes da rede de ensino de Oeiras do Pará e para que consigamos atender os requisitos das legislações vigentes é necessária aquisição de refis de tintas e toner de boa qualidade para o uso no expediente de todas as escolas e departamentos vinculados na secretaria municipal de educação.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE OEIRAS DO PARÁ, A Aquisição acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se, pela necessidade da devida efetivação da Aquisição para suprir demanda específica, para melhor atender a Secretaria Municipal de Educação deste município, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento da referida secretaria. Justificamos que, a aquisição se faz necessária, para atender as necessidades da administração municipal.

Nesta linha, tendo em vista a urgência na “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE OEIRAS DO PARÁ**”, que atenda os anseios e demanda, neste momento. A Aquisição visa suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, nas Leis Federais nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

4.1. O quantitativo e a descrição técnica dos produtos/serviços estão descritos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	FUNDEB	QSE	SEMED	TOTAL
1.	Cartucho de toner Original para impressora - marca/código do cartucho: HP/CE85a (128a) capacidade de impressão: aproximadamente 2000 páginas com 5% de cobertura cor: ciano; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12	150	150	50	350
2.	Cartucho de toner Original para impressora - marca/código do cartucho: HP/CE322a (128a) capacidade de impressão: aproximadamente 2000 páginas com 5% de cobertura cor: amarelo; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade	150	150	50	350
3.	Cartucho de toner Original para impressora - marca/código do cartucho: HP/CE323a (128a) capacidade de impressão: aproximadamente 2000 páginas com 5% de cobertura cor: magenta; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto. Não serão aceitos cartuchos com data de validade	150	150	50	350
4.	Cartucho de toner Original para impressora HP Laserjet M426DW, modelo do toner: CF226A (26A) com rendimento mínimo de 3.100 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.	150	150	50	350
5.	Cartucho de toner Original para impressora HP Laserjet M426DW, modelo do toner: CF226X (26X) com rendimento mínimo de 9000 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.	150	150	50	350
6.	Cartucho de toner Original para impressora HP Laserjet Pro MFP M132 fw, nw, modelo do toner: CF218AB	150	150	50	350



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

	(18A) com rendimento mínimo de 1.600 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.				
7.	Cartucho de toner Original para impressora HP laserjet 1020; modelo do toner: HP/Q2612a (12A) com rendimento mínimo de 2000 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752 na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; Não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.	150	150	50	350
8.	Cartucho de toner Original para impressora HP Laserjet 1120 mpf modelo do toner: HP/CB436 (36A); com rendimento mínimo de 1600 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.	150	150	50	350
9.	Cartucho de toner Original para impressora HP m1132 mfp modelo do toner: ce285ab (85A) com rendimento mínimo de 1.600 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com	150	150	50	350
10.	Cartucho de toner Original para impressora HP m127FN modelo do toner: HP CF283A (83A) com rendimento mínimo de 1.500 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.	150	150	50	350
11.	Cartucho de toner Original para impressora Samsung ProXpress M3375FD, modelo do toner: MLT-D204S com rendimento mínimo de 5.000 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.	150	150	50	350
12.	Cartucho de toner Original para impressora Samsung SCX-4600 - marca/código do cartucho: samsung/mlt-d1051 (1051); capacidade de impressão: aproximadamente 2500 páginas com 5% de cobertura; cor: monocromático; Na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.	150	150	50	350



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

13.	Cartucho de toner Original para impressora Brother DCP-L5602dn; capacidade de impressão de alto rendimento: mínimo de 8.000 páginas com 5% de cobertura compatível com toner brother TN-3442 ou TN3472; cor: preto; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade	150	150	50	350
14.	Cartucho de toner Original para impressora Lexmark E120n; modelo do toner Lexmark 12035sa; rendimento aproximado de impressão de 2000 cópias com 5% de cobertura; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.	150	150	50	350
15.	Cartucho de toner Original para impressora Lexmark E352dn; modelo do toner lexmark e250a11a; rendimento aproximado de impressão: 3500 cópias com 5% de cobertura; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses	150	150	50	350
16.	Cartucho de toner Original para impressora HP Laserjet 107W, modelo do toner: HP W1105A (105A) com rendimento mínimo de 1.000 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.	150	150	50	350
17.	Cartucho de toner Original IP para impressora HP Laserjet M428FDW, modelo do toner: CF258X (58X) com rendimento mínimo de 10.000 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.	150	150	50	350
18.	Cartucho de toner Original para impressora HP Laserjet M428FDW, modelo do toner: CF258A (58A) com rendimento mínimo de 3.000 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.	150	150	50	350
19.	Cartucho de toner Original (do mesmo fabricante da impressora) para impressora HP Laserjet 107W, modelo do toner: HP W1105A (105A) com rendimento mínimo de 1.000 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752; na embalagem deverá	150	150	50	350



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

	conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.				
20.	Cartucho de toner original (do mesmo fabricante da impressora) para impressora HP Laserjet M428FDW, modelo do toner: CF258A (58A) com rendimento mínimo de 3.000 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.	150	150	50	350
21.	Cartucho de toner original (do mesmo fabricante da impressora) para impressora HP Laserjet M428FDW, modelo do toner: CF258X (58X) com rendimento mínimo de 10.000 páginas com preenchimento de 5% cobertura de acordo com a ISO/IEC 19752; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses.	150	150	50	350
22.	Cartucho HP 727 Original – Amarelo - para plotter HP T920, 130 ml; Referência: B3P21A; Logística reversa para descarte das unidades de cartuchos usados; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	150	150	50	350
23.	Cartucho HP 727 Original – Ciano - para plotter HP T920 130 ml; Referência: B3P19A; Logística reversa para descarte das unidades de cartuchos usados; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	150	150	50	350
24.	Cartucho HP 727 Original – Cinza - para plotter HP T920 130 ml; Referência: B3P24A; Logística reversa para descarte das unidades de cartuchos usados; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	150	150	50	350
25.	Cartucho HP 727 Original – Preto Fosco - para plotter HP T920 300 ml; Referência: C1Q12A; Logística reversa para descarte das unidades de cartuchos usados; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	150	150	50	350
26.	Cartucho HP 727 Original – Preto Fotográfico - para plotter HP T920 130 ml; Referência: B3P23A; Logística reversa para descarte das unidades de cartuchos usados; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	150	150	50	350
27.	Cartucho toner Original para impressora - marca/código do cartucho: HP/CE320a (128a) capacidade de impressão: aproximadamente 2000 páginas com 5% de cobertura; cor: preto; na embalagem deverá conter data	150	150	50	350



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

	de fabricação, validade e número do lote do produto; não serão aceitos cartuchos com data de validade inferior a 12 meses				
28.	Cilindro/fotocondutor (DRUM) Original; marca/modelo: Brother/DR-3440 para a impressora brother DCP-L5602dn; com rendimento mínimo de 50.000 páginas; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote.	150	150	50	350
29.	Cilindro/fotocondutor (DRUM) Original; marca/modelo: Samsung MLT-R204 para a impressora Samsung/ProXpress M3375FD; com rendimento mínimo de 30.000 páginas; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote.	150	150	50	350
30.	Cilindro/fotocondutor (DRUM) Original; marca/modelo: Brother/DR-3440 para a impressora brother DCP-L5602dn; com rendimento mínimo de 50.000 páginas; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote.	150	150	50	350
31.	Cilindro/fotocondutor (DRUM) original do mesmo fabricante da impressora; marca/modelo: HP/CF219A para a impressora HP M132FW; com rendimento mínimo de 12.000 páginas; na embalagem deverá conter data de fabricação, validade e número do lote.	150	150	50	350
32.	Kit fotocondutor novo original (do mesmo fabricante da impressora) ou compatível para impressora Lexmark e120; modelo Lexmark 12026xw.	150	100	50	300
33.	Kit fotocondutor novo original (do mesmo fabricante da impressora) ou compatível para impressora Lexmark E352dn modelo: Lexmark e250x22g.	150	100	50	300
34.	Tinta Original na cor AMARELO (T544) para impressora da marca Epson; compatível com o modelo Epson Ecotank L5190; frasco/garrafa com 65 ml; rendimento aproximado de 7.500 páginas, com 5% cobertura do papel de acordo com a ISO/IEC 19752. Aceita-se original ou compatível.	700	600	200	1500
35.	Tinta Original na cor CIANO (T544) para impressora da marca Epson; compatível com o modelo Epson Ecotank L5190; frasco/garrafa com 65 ml; rendimento aproximado de 7.500 páginas, com 5% cobertura do papel de acordo com a ISO/IEC 19752. Aceita-se original ou compatível.	700	600	200	1500
36.	Tinta Original na cor MAGENTA (T544) para impressora da marca Epson; compatível com o modelo	700	600	200	1500



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

	Epson Ecotank L5190; frasco/garrafa com 65 ml; rendimento aproximado de 7.500 páginas, com 5% cobertura do papel de acordo com a ISO/IEC 19752. Aceita-se original ou compatível.				
37.	Tinta Original na cor PRETO (T544) para impressora da marca Epson; compatível com o modelo Epson Ecotank L5190; frasco/garrafa com 65 ml; rendimento aproximado de 4.500 páginas, com 5% cobertura do papel de acordo com a ISO/IEC 19752. Aceita-se original ou compatível.	1000	1000	150	2150
38.	Toner Original amarelo para impressora colorida Samsung SLC4010ND Rendimento de 10.000 páginas; Referência: CL-Y603L; Logística reversa para descarte das unidades de toners usados; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	50	50	20	120
39.	Toner ciano para impressora colorida Samsung SL-C4010ND Rendimento de 10.000 páginas; Referência: CL-C603L; Logística reversa para descarte das unidades de toners usados; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	50	50	20	120
40.	Toner magenta para impressora colorida Samsung SL-C4010ND Rendimento de 10.000 páginas; Referência: CL-M603L; Logística reversa para descarte das unidades de toners usados; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	50	50	20	120
41.	Toner para impressora Samsung M2835DW Rendimento de 3.000 páginas; Referência: MLT-D116L; Original, pois os equipamentos estão em garantia; Logística reversa para descarte das unidades de toners usados; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	50	50	20	120
42.	Toner para multifuncional Samsung Proexpress M4070FR Rendimento de 15.000 páginas; Referência: MLT-D203U; Original, pois os equipamentos estão em garantia; Logística reversa para descarte das unidades de toners usados; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	50	50	20	120
43.	Toner para multifuncional Samsung SL-M3375FD Rendimento de 5.000 páginas; Referência: MLT-D204L; Original, pois os equipamentos estão em garantia; Logística reversa para descarte das unidades de toners usados; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	50	50	20	120
44.	Toner preto para impressora colorida Samsung SL-C4010ND Rendimento de 15.000 páginas; Referência: CL-K603L; Logística reversa para descarte das unidades de toners usados; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	50	50	20	120



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

45.	Unidade de Imagem para M2835dw - MLT-R116 Original, pois os equipamentos estão em garantia; Referência: MLT-R116; Logística reversa para descarte das unidades de imagens usadas; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	50	50	20	120
46.	Unidade de Imagem para M3375FD - MLT-R204 Original, pois os equipamentos estão em garantia; Logística reversa para descarte das unidades de imagens usadas; Referência: MLT-R204; Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP	50	50	20	120
47.	Toner P/Impressora HP	200	100	50	350
48.	Cilindro P/Impressora HP	200	100	50	350
49.	Toner P/Impressora Brother	500	400	100	1000
50.	Cilindro P/Impressora Brother	250	200	100	550
51.	REFIL TONER BROTHER	750	750	100	1600
52.	REFIL TONER HP	750	750	100	1600
53.	REFIL DE TINTA ORIGINAL P/IMPRESSORA EPSON COR PRETA	1500	1500	700	3700
54.	REFIL DE TINTA ORIGINAL P/IMPRESSORA EPSON COR AMARELA	1000	1000	500	2500
55.	REFIL DE TINTA ORIGINAL P/IMPRESSORA EPSON COR AZUL	1000	1000	500	2500
56.	REFIL DE TINTA ORIGINAL P/IMPRESSORA EPSON COR VERMELHO	1000	1000	500	2500
	REFIL DE TINTA CANON - AMARELA	200	150		350
57.	REFIL DE TINTA CANON – VERMELHA	200	150		350
58.	REFIL DE TINTA CANON - AZUL	200	150		350
59.	REFIL DE TINTA CANON - PRETA	200	150		350
60.	FOTO CONDUTOR COMPATIVEL COM IMPRESSORA BROTHER	300	200	100	600

5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os produtos/serviços serão requisitados de conforme a competente ordem de compra/serviço espedida pela CONTRATANTE e deverão ser prestadas e/ou entregues na sede do município;

5.2. A CONTRATADA, deverá entregar os produtos/serviços de imediato.

5.3. A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, no caso, das Secretarias solicitantes, através de servidores da Unidade Administrativa em questão, mediante Portaria. Sendo que os produtos e/ou serviços serão recebidos depois de conferidas as especificações e quantidades dos mesmos;

5.4. Só serão aceitos os fornecimentos de produtos e/ou serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;

5.5. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

5.5.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos e/ou serviços com a especificação.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

6. DO PAGAMENTO

- 6.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a entrega dos produtos/execução dos serviços.
- 6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.
- 6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1- **O Prazo de Vigência será de até 12 MESES**, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. A qualidade dos produtos ou serviços deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.
- 8.2. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.
- 8.3. Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.
- 8.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.
- 8.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.
- 8.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
- 8.7. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.
- 8.8. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.
- 8.9. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
- 8.10. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.
- 8.11. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.
- 8.12. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;
- 8.13. Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA;
- 8.14. Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços;
- 8.15. Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

8.16. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.

8.17. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 14.133/21 e suas alterações.

9.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

9.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.

9.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

9.5. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista neste Termo de Referência.

Oeiras do Pará/PA, 18 de julho de 2024.

JULIELSON BARBOSA DA SILVA
Sec. Mun. de Educação
Decreto Mun. Nº 019/2024-GP-PMOP