

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP) PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E HOTELARIA VISANDO ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PREFEITURA DE OEIRAS DO PARÁ, ATRAVÉS DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS VINCULADOS.

2. JUSTIFICATIVA

O presente processo licitatório justifica-se; (PMO) considerando a necessidade de contratar empresa especializada em Serviço de hospedagem em Hotel , visando atender as demandas da Prefeitura e Secretarias agregadas, no serviço de hospedagem para palestrantes, consultores técnicos, autoridades ou funcionários públicos municipais que necessitar deste tipo de serviço; (SEMED) Considerando a necessidade do serviço de hotelaria para atender a demanda dessa secretaria, assim proporcionando maior comodidade, segurança e hospitalidade ao recepcionar palestrantes, autoridades, instrutores, orientadores da educação e funcionários públicos; (SMS) considerando a necessidade apresentada por esta secretaria faz-se necessário a contratação de empresa que possa atender as necessidades por acomodações ao receber palestrantes, fiscais da saúde, autoridades, técnicos especializados na área da saúde, entre outros que possa vir a necessitar dos serviços; (SEMAS) considerando a necessidade ao recepcionar neste município profissionais vinculados à área do serviço social , como técnicos, palestrantes, autoridades, ou qualquer profissional que agregue valor a esta secretaria. (SEMMA) considerando a necessidade ao recepcionar neste município profissionais vinculados à área do Meio Ambiente, como técnicos, palestrantes, autoridades, ou qualquer profissional que agregue valor a esta secretaria

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL



3.1. A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, nas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

4.1. O quantitativo e a descrição técnica dos produtos/serviços estão descritos abaixo:

| DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTI. TOTAL | ADM | SAUDE | ASSISTENCIA | MEIO AMBIENTE | EDUCAÇÃO |
|---|---------|---------------|-----|-------|-------------|---------------|----------|
| APARTAMENTO SUITE SOLTEIRO (CAMA SIMPLES; AR CONDICIONADO SPLIT; TELEVISÃO DE 32 POLEGADAS. | DIÁRIA | 2290 | 800 | 450 | 360 | 180 | 500 |
| APARTAMENTO SUITE CASAL (CAMA DE CASAL; CAMA DE SOLTEIRO; AR CONDICIONADO SPLIT; TELEVISÃO DE 32 POLEGADAS; FRIGOBAR. | DIÁRIA | 1520 | 500 | 350 | 210 | 110 | 350 |
| APARTAMENTO SUITE DUPLO (2 CAMAS DE SOLTEIRO; AR CONDICIONADO SPLIT; TELEVISÃO DE 32 POLEGADAS. | DIÁRIA | 1180 | 450 | 200 | 200 | 80 | 250 |
| INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ PARA TODOS OS ITENS | | | | | | | |

5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os produtos/serviços serão requisitados de conforme a competente ordem de compra/serviço espedida pela CONTRATANTE e deverão ser prestadas e/ou entregues na sede do município;

5.2. A CONTRATADA, **deverá entregar os produtos/serviços de imediato.**

5.3. A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, no caso, das Secretarias solicitantes, através de servidores da Unidade Administrativa em questão, mediante Portaria. Sendo que os produtos e/ou serviços serão recebidos depois de conferidas as especificações e quantidades dos mesmos;

5.4. Só serão aceitos os fornecimentos de produtos e/ou serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;



5.5. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

5.5.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos e/ou serviços com a especificação.

6. DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a entrega dos produtos/execução dos serviços.

6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1- O Prazo de Vigência será de até 12 MESES, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A qualidade dos produtos ou serviços deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

8.2. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

8.3. Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.

8.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo *seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.*

8.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do



Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

8.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

8.7. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

8.8. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

8.9. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

8.10. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.

8.11. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

8.12. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;

8.13. Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA;

8.14. Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços;

8.15. Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato;

8.16. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.

8.17. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.

9.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

9.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.



9.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

9.5. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista neste Termo de Referência.

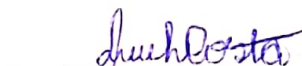
Oeiras-Pá, 27 de outubro de 2021


Andréia Calazão Veiga

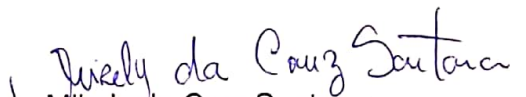
Secretária Municipal de Administração

Sidney de Sousa Veiga

Secretário Municipal de Educação


Monica Leal da Costa

Secretário Municipal de Saúde


Mikely da Cruz Santana

Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social


Benedito Pereira Coelho

Secretario de Meio Ambiente