



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022

A **COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** da Secretaria Municipal de Educação de Oeiras do Pará, Estado do Pará, constituída e designada através da **Portaria nº 002/2022, de 07 de Janeiro de 2022**, do Senhor SIDNEY DE SOUSA VEIGA, Secretário Municipal de Educação, torna público o edital de seleção simplificada para constituição do banco de Assistentes de Alfabetização voluntários para o Programa Tempo de Aprender, instituído pela Portaria do MEC nº 280/2020 e regido pela Resolução FNDE nº 06/2021. Este estará aberto para estudantes de graduação na área de Pedagogia dos institutos federais, das universidades públicas e/ou particulares, e/ou graduados, e pessoas da comunidade com Ensino Médio completo e experiência comprovada na área de alfabetização.

1. DO PROGRAMA

1.1. O Programa Tempo de Aprender foi instituído com a finalidade de melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do Brasil.

1.2. O Programa tem por objetivos:

I - elevar a qualidade do ensino e da aprendizagem no âmbito da alfabetização, da literacia e da numeracia, sobretudo nos anos iniciais do ensino fundamental, por meio de abordagens cientificamente fundamentadas;

II- contribuir para a consecução da Meta 5 do Plano Nacional de Educação, de que trata o Anexo à Lei nº 13.005, de 2014;

III- assegurar o direito à alfabetização a fim de promover a cidadania e contribuir para o desenvolvimento social e econômico do País; e

IV- impactar positivamente a aprendizagem no decorrer de toda a trajetória educacional, em seus diferentes níveis e etapas.

1.3 O Programa Tempo de Aprender é implementado nas escolas públicas de ensino fundamental, por meio de articulação institucional e cooperação com a secretaria municipal de educação, mediante apoio técnico e financeiro do Ministério da Educação - MEC.

2 . DA SELEÇÃO

2.1. A seleção destina-se ao preenchimento de vagas para Assistente de Alfabetização no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino de Oeiras do Pará/PA, a serem distribuídas nas escolas urbanas e rurais.

2.1.1 O **Assistente de Alfabetização** será o responsável por reforçar o processo de alfabetização garantindo que todas crianças estejam alfabetizadas até o final do segundo ano.

2.2. Serão considerados os seguintes critérios para a seleção:

2.2.1 Dos Assistentes de Alfabetização:

- Ser brasileiro;
- Ser residente no município de Oeiras do Pará/PA;
- Residir próximo à Localidade Escolar;
- Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição;
- Ter, no mínimo, formação em um dos campos:
 - Ensino Médio completo;
 - Licenciatura em pedagogia;
 - Estar cursando pedagogia;
- Possuir cursos e/ou habilidades comprovadas vinculadas a prática de sala de aula;
- Não possuir vínculo funcional, empregatício, nem exercer cargo em comissão na



Prefeitura Municipal de Oeiras do Pará/PA.

2.3. O Processo Seletivo Simplificado para Assistente de Alfabetização será executado pela Secretaria Municipal de Educação de Oeiras do Pará/PA através da Comissão especial de processo seletivo público.

2.4. Poderão participar do processo seletivo, preferencialmente, estudantes do curso de Pedagogia dos institutos federais, das universidades públicas e/ou particulares, e/ou graduados e pessoas da comunidade com Ensino Médio e experiência na área de alfabetização.

3. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO VOLUNTÁRIOS DO PROGRAMA

3.1. As atividades desempenhadas pelo Assistente de Alfabetização serão consideradas de natureza voluntária na forma definida na Lei n° 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, sendo obrigatória a celebração do Termo de Adesão e Compromisso do Voluntário.

3.2. Considera-se serviço voluntário, a atividade não remunerada, que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade.

3.3. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

3.4. O voluntário será ressarcido pelas despesas com transporte e alimentação para desenvolvimento das atividades conforme determina a Resolução FNDE n° 06/2021.

3.5. Atribuições dos Assistentes de alfabetização:

- Cursar o treinamento on-line fornecido pelo MEC para atuar em sala de aula no âmbito do Programa Tempo de Aprender;
- Participar do planejamento das atividades juntamente com o(a) Professor(a) da turma na escola;
- Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades do programa previstas na Portaria 280/2020 e na Resolução FNDE n° 06/2021;
- Ministras conteúdos previamente organizados utilizando metodologia adequada à faixa etária, conforme orientação do Ministério da Educação e da Secretaria Municipal de Educação de Oeiras do Pará/PA;
- Acompanhar o desempenho escolar dos alunos, auxiliando no reforço;
- Trabalhar de forma articulada com o professor da turma para promover a aprendizagem dos alunos nos componentes de Língua Portuguesa e Matemática, utilizando, preferencialmente, tecnologias e metodologias complementares às já empregadas;
- Planejar em parceria com o professor da turma e implementar intervenções pedagógicas que possa garantir a alfabetização dos alunos até o segundo ano do Ensino Fundamental;
- Cumprir com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao Programa.

4. DO RESSARCIMENTO

4.1 Os Assistentes de Alfabetização voluntários serão ressarcidos pelas despesas com transporte e alimentação, mediante apresentação de relatórios de execução das atividades e conforme determina a Resolução FNDE n° 06/2021. Para tanto:

4.1.1 O Assistente de Alfabetização receberá:

I - R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por mês, por cada turma (não vulnerável) que atuar (podendo acumular trabalho no máximo em até 08 (oito) turmas, dependendo da disponibilidade de horários);



II – R\$ 300,00 (trezentos reais) por mês por cada turma (vulnerável) que atuar (podendo acumular trabalho no máximo em até 04 (quatro) turmas, dependendo da disponibilidade de horários);

5. DAS INSCRIÇÕES:

5.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.2. No ato da inscrição o candidato fará a opção pela atividade de atuação, de acordo com o especificado neste Edital.

5.3. As inscrições serão efetuadas na Sede da Secretaria Municipal de Educação de Oeiras do Pará/PA, localizada na Rua Presidente Médici, s/nº - Santa Maria, das **08h00min às 12h00min, do dia 24/01/2022.**

5.4. Não será cobrada taxa de inscrição.

5.5. No ato da inscrição o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

- Ficha de inscrição devidamente preenchida, com todos os dados solicitados, sem emendas e/ou rasuras (Anexo II);
- Curriculum vitae simplificado (Anexo IV);
- Declaração de experiência na atuação na área de alfabetização, expedida pela escola na qual prestou serviço (caso possua);
- Fotocópias nítidas dos seguintes documentos, com a apresentação dos originais para fins de conferência:

I - Carteira de Identidade (frente e verso);

II - CPF;

III – Comprovante de residência;

IV - Diploma de graduação na área de atuação (caso possua);

V- Declaração de graduando, em cursos na área de atuação (caso esteja cursando);

VI - Diploma ou declaração acompanhada de histórico que comprove a conclusão do Ensino Médio;

VII - Certificado de cursos de aperfeiçoamento profissional na área de atuação (caso possua);

5.6. As informações prestadas na ficha de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Comissão no direito de excluí-lo, caso comprove informações não verídicas.

5.7. Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição.

5.8. Será entregue ao candidato o comprovante de inscrição do Processo Seletivo Simplificado (anexo III).

5.9. Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação acima exigida.

5.10- Após a publicação do deferimento/indeferimento das inscrições, o candidato que não constar na relação divulgada no edital de deferimento, dispõe de 24 (vinte e quatro) horas da publicação do mesmo para interpor recurso, junto a COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, entidade executora do processo seletivo simplificado, objeto do presente edital, através do modelo disposto do **Anexo V**, enviado de forma digital (scaneado) através do correio eletrônico semecoeiras@hotmail.com.

5.11- Após recurso, a confirmação ou não da inscrição será publicada e, igualmente confirmada no mural da Secretária Municipal de Educação **em até 24 horas.**



6. DA SELEÇÃO

6.1. A Secretaria Municipal da Educação instituirá Comissão da Seleção Pública dos Voluntários do Programa Tempo de Aprender, através de Portaria específica, a qual será responsável por coordenar todo o processo seletivo.

6.2. A seleção se dará por uma única etapa classificatória e eliminatória, a saber: **Avaliação curricular e documental**, realizada através da análise de títulos e Currículo, cuja pontuação máxima será 100 (Cem) pontos de acordo com o quadro a seguir:

QUADRO DE PONTUAÇÃO	
DENOMINAÇÃO	PONTUAÇÃO
Diploma de Graduação em Pedagogia	50 PONTOS
Declaração de graduando (em curso de Pedagogia)	20 PONTOS
Diploma ou declaração acompanhada de histórico que comprove a conclusão do Ensino Médio.	10 PONTOS
Certificado de cursos de aperfeiçoamento profissional na área de atuação.	01 curso = 05 pontos No máximo 02 cursos
Declaração de experiência na atuação em turmas da Educação Infantil ou anos iniciais do Ensino Fundamental (expedida pela escola na qual prestou serviços).	10 PONTOS

6.3. O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital.

6.4. O resultado será organizado e publicado no mural da Secretaria Municipal de Educação e no site da Prefeitura Municipal de Oeiras do Pará/PA no endereço: <http://oeirasdopara.pa.gov.br/> ;

6.5. Se ocorrer empate na nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

- Pontuação no que se refere a experiência na atuação em turmas de alfabetização.
- Caso permaneça o empate, tenha a maior idade.

6.6. Todos os candidatos habilitados que alcançarem, no mínimo 30% dos pontos, serão considerados aprovados, constituindo assim, o banco de cadastro reserva de Assistentes de Alfabetização voluntários do Programa Tempo de aprender de Oeiras do Pará/PA.

6.7. **O resultado final com os classificados deste Processo Seletivo será divulgado em 28/01/2022, no mural da Secretaria Municipal de Educação e no site da Prefeitura Municipal de Oeiras do Pará/PA no endereço: <http://oeirasdopara.pa.gov.br/>**

7-DOS RECURSOS

7.1 - O candidato poderá apresentar recurso contra o resultado preliminar da prova de títulos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da divulgação do resultado;

7.2 - O recurso deverá ser interposto por requerimento (**modelo do anexo VI**) enviado de forma digital (scaneado) através do correio eletrônico semecoeiras@hotmail.com endereçado à Secretaria Municipal de Educação, que determinará o seu processamento;

7.3 - Dele deverá constar o nome do candidato, número de inscrição, número do documento de identidade, cargo pretendido e as razões da solicitação;

7.4 - Feita à revisão será publicado o resultado final com as eventuais alterações;

7.5 - Não será aceito recurso presencialmente, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital;

7.6 - Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo do fato que lhe deu origem e que possuírem argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação pela Administração;

7.7 - O recurso interposto fora do prazo acima especificado, não será apreciado, por ser



intempestivo;

7.8 - A Secretaria Municipal de Educação constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8. DA LOTACÃO

8.1. A lotação obedecerá à ordem decrescente de classificação dos candidatos aprovados na seleção e o atendimento dos critérios estabelecidos neste Edital.

8.2. Os candidatos aprovados serão lotados em qualquer uma das unidades escolares conforme as necessidades previstas no plano de atendimento do Programa pré-estabelecido no sistema SISALFA.

8.3. Será reservado o percentual de 2% (dois por cento) das carências surgidas aos portadores de deficiência física, ficando a lotação vinculada à ordem decrescente de classificação dos deficientes físicos e à capacidade para exercício da função.

8.4. Os candidatos classificados, preenchidos os requisitos constantes neste Edital, assinarão o Termo de Compromisso para prestarem as atividades como Assistente de alfabetização, voluntários, nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Oeiras do Pará/PA por um período 08 (oito) meses, sendo revogado automaticamente em caso de realização de novo processo seletivo, ou por solicitação da direção da instituição.

8.5. Em caso de desistência será convocado para lotação, o candidato classificado segundo a ordem decrescente de pontos.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1. Toda a execução do programa será monitorada através de sistema próprio do FNDE/MEC, no qual os convocados deverão apresentar as devidas informações solicitadas no andamento do programa.

9.2. As Unidades Escolares Municipais de Oeiras do Pará/PA, que são escolas não vulneráveis, segundo os critérios do Programa Tempo de aprender, terão direito a 05 (cinco) horas semanais de assistência dos assistentes de alfabetização em cada turma, conforme plano de atendimento cadastrado no sistema SISALFA.

9.3. As Unidades Escolares Municipais de Oeiras do Pará/PA, que são vulneráveis, segundo os critérios do Programa Tempo de Aprender, terão direito a 10 (dez horas) semanais de assistência dos assistentes de alfabetização em cada turma, conforme plano de atendimento cadastrado no Sistema SISALFA.

9.4. A quantidade de turmas de cada assistente dependerá da agenda de atividades da escola e da disponibilidade de tempo do mesmo, podendo acumular no máximo 08 (oito) turmas para turmas não vulneráveis e no máximo 04 (quatro) para turmas vulneráveis.

9.5. Os candidatos selecionados deverão participar de uma formação inicial e continuada para desempenho de suas atribuições, a ser definido posteriormente pela coordenação Local do Programa Tempo de aprender.

9.6. O Assistente de Alfabetização poderá ser desligado a qualquer tempo, por desejo manifesto por ofício à direção e coordenação da escola onde desempenha suas atribuições.

9.7. O Assistente de Alfabetização poderá ser desligado a qualquer tempo, no caso de prática de atos de indisciplina, maus tratos, desabonadores de conduta pessoal e profissional.

9.8. Os casos omissos deste Edital serão analisados e resolvidos pela Comissão Especial do Processo Seletivo Público para Voluntários do Programa Mais Tempo de Aprender de Oeiras do Pará/PA.

Sidney de Sousa Veiga

Secretario Municipal de Educação, de Oeiras do Pará/PA.



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
CNPJ: 04876413/0001-95
Avenida XV de Novembro, n° s/n, bairro Liberdade – CEP: 68470-000 – Oeiras do Pará/PA
Telefone: (91) 3661-1256 Email: gabinetegilmaribeiro@gmail.com

Comissão Especial do Processo Seletivo Público, Port. n° 02/2022

Edmilson Cardoso da Costa Filho – membro
Marileia Carneiro farias – membro
Renata Oliveira de Moraes – membro

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°001/2022

ANEXO I

<i>Nº</i>	<i>Escolas</i>	<i>Total de assistentes</i>	<i>Código da turma</i>	<i>Área</i>
<i>01</i>	<i>Emef Gaspar Viana</i>	<i>01</i>	<i>B</i>	<i>Rural</i>
<i>02</i>	<i>Emef Jerônimo Milhomen Tavares</i>	<i>07</i>	<i>B</i>	<i>Urbano</i>
<i>03</i>	<i>Emef Jhonnatas Athias</i>	<i>01</i>	<i>B</i>	<i>Rural</i>
<i>04</i>	<i>Emef João Paulo II</i>	<i>01</i>	<i>A</i>	<i>Rural</i>
<i>05</i>	<i>Emef José Ribeiro da Costa</i>	<i>01</i>	<i>B</i>	<i>Rural</i>
<i>06</i>	<i>Emef Mário arcanjo da Costa</i>	<i>04</i>	<i>B</i>	<i>Urbano</i>
<i>07</i>	<i>Emef Nossa Senhora das Graças</i>	<i>01</i>	<i>B</i>	<i>Rural</i>
<i>08</i>	<i>Emef Raimundo Caldas</i>	<i>01</i>	<i>A</i>	<i>Rural</i>
<i>09</i>	<i>Emef Santino dos Santos Araújo</i>	<i>01</i>	<i>A</i>	<i>Rural</i>
<i>10</i>	<i>Emef São Francisco Xavier</i>	<i>01</i>	<i>B</i>	<i>Rural</i>
<i>11</i>	<i>Emef Tancredo de Almeida Neves</i>	<i>01</i>	<i>A</i>	<i>Rural</i>
<i>12</i>	<i>Emef Zumbi dos Palmares</i>	<i>01</i>	<i>B</i>	<i>Rural</i>

QUADRO DE VAGAS 01

CARGO	VENCIMENTO	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	CARGA HORÁRIA	Nº DE VAGAS
Assistente de Alfabetização (Código A)	R\$ 150,00 (por turma trabalhada)	Preferencialmente estudantes do curso de Pedagogia dos institutos federais, das universidades públicas e/ou particulares, e/ou graduados e pessoas da comunidade com Ensino Médio e experiência comprovada na área de alfabetização.	5 horas semanais por turma	04 (quatro) vagas

QUADRO DE VAGAS 02

CARGO	VENCIMENTO	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	CARGA HORÁRIA	Nº DE VAGAS
Assistente de Alfabetização (Código B)	R\$ 300,00 (por turma trabalhada)	Preferencialmente estudantes do curso de Pedagogia dos institutos federais, das universidades públicas e/ou particulares, e/ou graduados e pessoas da comunidade com Ensino Médio e experiência comprovada na área de alfabetização.	10 horas semanais por turma	17 (dezessete) vagas



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
CNPJ: 04876413/0001-95
Avenida XV de Novembro, n° s/n, bairro Liberdade – CEP: 68470-000 – Oeiras o Pará/PA
Telefone: (91) 3661-1256 Email: gabinetegilmaribeiro@gmail.com

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°001/2021

ANEXO III

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO Via da Comissão

NOME COMPLETO:	
INSCRIÇÃO N°:	
RG:	CPF:
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	EMAIL:
DEFICIENTE: () SIM () NÃO	
CARGO PLEITEADO () ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO CÓDIGO: _____ OBS: Ao optar pelo cargo o candidato deverá preencher o código do cargo pleiteado conforme descrito no quadro de vagas específicas do Anexo I.	
DECLARAÇÃO	
Declaro estar ciente e de acordo com as normas constantes do Edital de Processo Seletivo Simplificado de nº 001/2022, bem como que os dados informados são expressão de verdade e de minha inteira responsabilidade, declarando ainda que em caso de convocação, assumo o compromisso de apresentar-me no prazo estabelecido no Edital, para contratação e posse, ciente de que se não o fizer estarei automaticamente eliminado (a) do concurso.	
Oeiras do Pará/PA, ____/____/____	
ASSINATURA DO CANDIDATO	

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO Via do Candidato

NOME COMPLETO:	
CPF:	INSCRIÇÃO N°:
CARGO PLEITEADO: CÓDIGO:	
OBSERVAÇÃO:	
É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações e orientações para o processo seletivo simplificado no Mural da Secretaria Municipal de Educação e site da Prefeitura Municipal de Oeiras do Pará/PA no endereço: http://oeirasdopara.pa.gov.br/	
Oeiras do Pará/PA, ____/____/____	
ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA COMISSÃO	



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°001/2022

ANEXO IV

MODELO DE CURRÍCULUM VITAE SIMPLIFICADO

[Nome Completo]

Brasileiro, [Estado Civil], [Idade] anos

[Endereço – Rua/Av. + Número + Complemento]

[Bairro] – [Cidade] – [Estado]

Telefone: [Telefone com DDD] / E-mail: [E-mail]

OBJETIVO

[Cargo pretendido]

FORMAÇÃO

-
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **[Período] – Instituição**

Cargo:

Principais atividades:

- **[Período] – Instituição**

Cargo:

Principais atividades:

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- [Descrição] ([Local], conclusão em [Ano de Conclusão do Curso ou Atividade]).
- [Descrição] ([Local], conclusão em [Ano de Conclusão do Curso ou Atividade]).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- [Descrição Informação Adicional]
- [Descrição Informação Adicional]
- [Descrição Informação Adicional]



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
CNPJ: 04876413/0001-95
Avenida XV de Novembro, n° s/n, bairro Liberdade – CEP: 68470-000 – Oeiras do Pará/PA
Telefone: (91) 3661-1256 Email: gabinetegilmaribeiro@gmail.com

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°001/2022

ANEXO V

REQUERIMENTO DE ESCLARECIMENTO SOBRE INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO

À COMISSÃO ESPECIAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

Nome

Estado Civil

Profissão

Endereço

, portador do RG n°

vem pelo presente requerer esclarecimentos sobre o **indeferimento** de sua inscrição de n° para o cargo de -Código-, no Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Mun. de Educação de Oeiras do Pará/PA., com organização e realização desta COMISSÃO, para que surta seus efeitos legais.

Oeiras do Pará/PA, de de 2022.

Assinatura do Requerente

Recebido em: ___/___/___

Assinatura do responsável pelo recebimento:

Defiro a proposição

Observação:

Indefiro a proposição

Oeiras do Pará/PA, de de 2022.

Presidente



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARÁ
CNPJ: 04876413/0001-95
Avenida XV de Novembro, n° s/n, bairro Liberdade – CEP: 68470-000 – Oeiras do Pará/PA
Telefone: (91) 3661-1256 Email: gabinetegilmaribeiro@gmail.com

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°001/2022

ANEXO VII

CRONOGRAMA	
DESCRIÇÃO	DIA/PERÍODO
Inscrições	Dia 24 de Janeiro de 2022
Deferimento de Inscrições	Dia 25 de Janeiro de 2022
Interposição de Recursos	Dia 26 de Janeiro de 2022
Resultado da Prova de Títulos	Dia 27 de Janeiro de 2022
Interposição de Recursos	Dia 27 de Janeiro de 2022
Resultado final e Homologação	Dia 28 de Janeiro de 2022

Secretaria Municipal de Educação, Oeiras do Pará/PA

Comissão Especial de Processo Seletivo.

Sidney de Sousa Veiga

Secretário Municipal de Educação