



## JUSTIFICATIVA

A contratação do fornecimento aqui descrito justifica-se pela necessidade de abastecimento e manutenção dos setores e departamentos administrativos vinculados às Secretarias Municipais requisitantes, bem como os serviços públicos essenciais oferecidos através das Secretarias Municipais.

- **Secretaria de Educação:**

Apoio estrutura durante a promoção de eventos de formação continuada dos Profissionais da Educação, bem como reuniões pedagógicas, administrativas e demais atividades promovidas pela Secretaria.

- **Secretaria de Saúde:**

Faz-se necessário a aquisição de refeições para os servidores, quando necessitarem realizar atividades externas com horários estendidos, em que a refeição do almoço ou jantar é feita durante o trabalho. São as atividades externas realizadas pelos servidores: campanhas de vacinação (como raiva animal, influenza, multivacinação e poliomielite), campanhas de prevenção (câncer de mama, testes rápidos, entre outros), plantões dos profissionais, profissionais de outros municípios que se deslocam em períodos de campanhas, servidores públicos que trabalham no combate as endemias durante períodos extras e outras atividades ligadas à prestação dos serviços públicos de saúde que demandem dedicação exclusiva e estendida.

- **Secretaria de Infraestrutura:**

A alimentação para funcionários da Secretaria de Obras, durante os trabalhos de recuperação e manutenção das estradas vicinais do interior do município e demais trabalhos de limpeza ou manutenção dos próprios públicos que exijam o deslocamento para o interior ou a extensão do horário das atividades.

- **Secretaria de Agricultura:**

A alimentação para funcionários durante os trabalhos externos na zona rural do município e em outras atividades administrativas da Secretaria (Eventos e reuniões, palestras) que exijam o deslocamento de servidores para o interior ou a extensão do horário das atividades.

- **Secretaria de Cultura:**

Eventos de pequeno a grande porte, com apoio estrutural para equipes de servidores públicos e prestadores de serviços envolvidos.

- **Secretaria de Assistência Social:**

Faz-se necessário a aquisição de refeições, lanches, bebidas e gelo, considerando as diversas ações e serviços realizados pela Secretaria e seus departamentos no atendimento dos Programas Sociais, eventos e reuniões, ao longo do ano.

- **Secretaria de Meio Ambiente:**

A alimentação para funcionários durante os trabalhos externos na zona rural do município e em outras atividades administrativas da Secretaria (fiscalizações, eventos, reuniões, palestras) que exijam o deslocamento de servidores para o interior ou a extensão do horário das atividades.

- Gabinete do Prefeito, Secretaria de Administração, Secretaria de Finanças:  
Atendimento dos servidores públicos e eventuais prestadores de serviços (técnicos, palestrantes, dentre outros) que estejam a serviço desta municipalidade, bem como para atender eventos a serem realizados.

Oeiras do Pará, de 02 agosto de 2021.



**ADAILSON VEIGA BARBOSA JUNIOR**  
Secretário Municipal de Finanças  
Decreto Municipal nº 008/2021

**MONICA LEAL DA COSTA**  
Secretaria Municipal de Saúde  
Decreto Municipal nº 003/2021

**BENEDITO PEREIRA COELHO**  
Secretário Municipal de Meio Ambiente  
Decreto Municipal nº 005/2021

**ADELINA DO SOCORRO T. COSTA**  
Secretaria Municipal de Educação  
Decreto Municipal nº 015/2021

**RENATO LACERDA DOS PRAZERES**  
Secretário Municipal de Assistência Social  
Decreto Municipal nº 006/2021

**THABITA MIRANDA FARIAS**  
Chefe de Gabinete